

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 «БЕРЕЗКА» С. МИХАЙЛОВКА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МДОБУ детский сад № 3 «Берёзка»
с. Михайловка

П.А. Гуртякова
(протокол от 18.11.2024 № 01)

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ детский
сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка
О.В. Глазкова

«18» ноября 2024 г.
(приказ от 18.11.2024. № 30- Д)



**Положение о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка
Михайловского муниципального района**

с.Михайловка,2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об установлении, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка Михайловского муниципального района, реализующий образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 65 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Приказом Минпросвещения в Российской Федерации» от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее - родительская плата).

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат родительской платы за присмотр и уход за детьми МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее - учреждение), с учетом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка и ее размер, устанавливается правовым актом администрации Михайловского муниципального района.

2.2. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.4. Администрация Михайловского муниципального района (далее - Учредитель) пересматривает и изменяет размер родительской платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При введении родительской платы Учредитель снижает размер родительской платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и по определенным им категориям родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно таблицу учета посещаемости детей.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением отсутствия ребенка в учреждении:

а) отсутствие ребенка по болезни согласно представленной медицинской справке;

б) отсутствие по причине карантина в учреждении;

в) отсутствие на время лечения и оздоровления в санаторно-курортных заведениях;

г) отпуск родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);

д) отсутствие в летний период согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При непосещении ребенком учреждения в случаях, предусмотренных п. 3.6., в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.8. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату в учреждение.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения.

3.10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждениях вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждениях производится на основании ст. 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления администрации Михайловского муниципального района «Об утверждении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования предоставляются родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

С родителей (законных представителей) имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

С семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в период частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», родительская плата не взимается.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района с членов семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции (далее – участники СВО).

4.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждении предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя). Для семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации льгота действует с момента возникновения права.

К заявлению (*Приложение 1*) родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- а) копию справки о составе семьи;
- б) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

2. Родители (законные представители), имеющих детей-инвалидов предоставляют:

- справку установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности.

3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют:

а) копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

б) копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией предоставляют:

а) копию справки установленного образца из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

5. Семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляют:

а) копию справки из военного комиссариата.

4.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен письменно уведомить об этом учреждение.

4.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращаются.

Если данные документы были предоставлены по истечению срока, указанного в настоящем Порядке, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход за детьми, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

5.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей, указанных в п. 5.2., не допускается.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет учреждения.

6.2. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждениях более чем за один месяц руководитель муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности.

6.3. При непогашении задолженности учреждение с указанием периода и суммы задолженности взыскивает ее в судебном порядке.

7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка, ее целевым использованием осуществляет руководитель учреждения.

8. Заключительное положение

8.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, в случае:

- а) изменения законодательства, регулирующего настоящий Порядок;
- б) изменения характера, формы и видов предоставления услуг.

8.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

От _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Я, _____ (Ф.И.О. законного представителя ребенка),

законный представитель воспитанника(цы) МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка _____ (Ф.И.О. ребенка),

посещающего(ей) группу _____, прошу освободить от
родительской платы за содержание (присмотр и уход) в дошкольной
образовательной организации на 50%, т.к. являюсь многодетной (ым) матерью
(отцом).

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 202 _____ г

_____ (подпись заявителя)

Заведующему МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

От _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

законный представитель воспитанника(цы) МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

посещающего(ей) группу _____, прошу освободить от
родительской платы за содержание (присмотр и уход) в дошкольной
образовательной организации на 100%, т.к. являюсь опекуном над
несовершеннолетним.

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 202 _____ г

_____ (подпись заявителя)

Заведующему МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

От _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Я _____ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

законный представитель воспитанника(цы) МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка _____ (Ф.И.О. ребенка)

посещающего(ей) группу _____, прошу освободить от
родительской платы за содержание (присмотр и уход) в дошкольной
образовательной организации на 100%, т.к. являюсь родителем ребенка,
имеющего инвалидность.

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

1. _____

2. _____

« _____ » 202 _____ г

_____ (подпись заявителя)

Заведующему МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

От _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Я _____ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

законный представитель воспитанника(цы) МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка _____ (Ф.И.О. ребенка)

посещающего(ей) группу _____, прошу освободить от
родительской платы за содержание (присмотр и уход) в дошкольной
образовательной организации на 100%, т.к. являюсь родителем ребенка, из
семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по
мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в период
частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента российской
Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной
мобилизации в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 202__ г

_____ (подпись заявителя)

Заведующему МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

От _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
законный представитель воспитанника(цы) МДОБУ детский сад № 3
«Березка» с. Михайловка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

посещающего(ей) группу _____, прошу освободить от
родительской платы за содержание (присмотр и уход) в дошкольной
образовательной организации на 100%, т.к. являюсь родителем ребенка, из
семей граждан, являющихся участниками специальной военной операции.
К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 202__ г

_____ (подпись заявителя)

№	Дата ознакомления с Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми МДОБУ д\с № 3 «Березка» с. Михайловка	Подпись	Расшифровка подписи
1	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
2	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
3	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
4	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
5	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
6	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
7	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
8	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
9	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
10	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
11	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
12	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
13	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
14	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
15	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
16	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
17	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
18	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
19	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
20	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
21	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
22	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
23	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
24	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
25	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
26	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
27	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
28	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
29	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
30	«__» _____ 20__ г.	_____	_____
31	«__» _____ 20__ г.	_____	_____

«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____
«_» _____	20 г.	_____	_____

66	« »		20	__ г.		
67	« »		20	__ г.		
68	« »		20	__ г.		
69	« »		20	__ г.		
70	« »		20	__ г.		
71	« »		20	__ г.		
72	« »		20	__ г.		

НОЕ
А

детский
районная
школа

№ 30- Д)

**детей
детскими
школами**

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14 (четырнадцать) лист об

Заведующий МДОБУ детский сад № 3
«Берёзка» с. Михайловка

О.В. Глазкова

