МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С. МИХАЙЛОВКА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
Протокол № 2
« 29 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОБУ детский сад №3 «Березка» с. Михайловка
_____ Е.В.Новожилова
« 29 » сентября 2022 г.

Новожилова Евгения Владимировна

Подписан цифровой подписью: Новожилова Евгения Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МДОБУ детский сад № 3 Берёзка, CN=Новожилова Евгения Владимировна, E=ds_berezka_3@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.01 07:07:46+10'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №3 «Березка» с. Михайловка Михайловского муниципального района

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Положения о закупках. Принципы закупки товаров, работ, услуг.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №3«Березка» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее – Заказчик, (МДОБУ) содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, установленными настоящим Положением в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

1) обеспечения единства экономического пространства;

2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективного использования денежных средств;

4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;

5) развития добросовестной конкуренции;

6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;

7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящие Положение не регулируют отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

3. Действие настоящего Положения не применяется в случае:

1) заключения договоров аренды имущества, в которых Заказчик выступает арендатором;

2) заключения договоров мены имущества Заказчика;

3) заключения соглашений о погашении задолженности Заказчика;

4) заключения договоров поручения, договоров комиссии, агентских договоров;

5) заключения Заказчиком гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с сотрудниками Заказчика, а также гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

6) заключения Заказчиком соглашений о сотрудничестве, партнерстве или ином взаимодействии с третьими лицами.

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заказчика и настоящим Положением.

5. В случаях, когда предусмотренные частью 1 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы настоящим Положением и извещением о проведении закупки, документацией о закупке (далее для целей настоящего Положения – извещение (документация) о закупке), Заказчик, комиссия по осуществлению конкурентной закупке определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, исходя из требований добросовестности, разумности, справедливости и руководствуясь следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

6. В случае внесения изменений в действующее законодательство, регулирующее отношения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, а также смежные отношения, связанные с обеспечением проведения закупок, применение положений настоящего Положения осуществляется с учетом данных изменений.

В случае несоответствия настоящего Положения с изменениями, внесенными в действующее законодательство, Заказчик руководствуется положениями действующего законодательства РФ.

Статья 2. Заказчик

1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящим Положением, является МБДОУ детский сад 3»Березка» В случаях, предусмотренных настоящим Положением, функции Заказчика осуществляются структурными подразделениями МДОБУ детский сад №3 «Березка» с. Михайловка Михайловского муниципального района.

2. Для осуществления функций по проведению конкурентных закупок Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

Статья 3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. При проведении конкурентных закупок, в том числе в электронной форме, создается комиссия по осуществлению конкурентных закупок, состоящая из физических лиц, не заинтересованных лично в результатах закупки. Заказчик вправе создать единую комиссию либо комиссию по отдельной конкурентной закупке.

При этом в состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

2. Функциями комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в конкурентной закупке;

б) определение победителя конкурентной закупки;

в) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Такие члены комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по закупке.

4. Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок, уполномоченную на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения всех конкурентных закупок, или несколько комиссий по осуществлению конкурентных закупок для проведения разных видов закупок в зависимости от способа конкурентной закупки (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по проведению запросов предложений и т.д.) или предмета закупки (комиссия по закупкам строительных работ, комиссия по закупкам для хозяйственных нужд и т.д.).

5. Порядок работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок, указанных в п.4 настоящей статьи, порядок утверждения и изменения состава комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение персонального состава и председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок утверждается локальным нормативным актом Заказчика до размещения в ЕИС извещения и документации о конкурентной закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок формируется в составе не менее 5 (пяти) человек. В состав комиссии по осуществлению конкурентных закупок включаются лица, обладающие достаточными знаниями и (или квалификацией) в сфере закупок и (или) области, связанной с предметом закупки.

7. Заседание комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов – решающим является голос председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

8. Принятие решения членами комиссии по осуществлению конкурентной закупке путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Отмена протокола закупки, внесение изменений (исправлений) в протокол закупки осуществляется комиссией по осуществлению конкурентной закупке по собственной инициативе либо на основании решения контролирующего органа (решения суда).

Статья 4. Участник закупки

1. Участником закупки является лицо, претендующее на заключение договора. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Заказчик, комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе запросить у участника закупки и у любого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника установленным требованиям.

2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении (документации) о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

3. При осуществлении закупок устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) у лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и уголовные наказания за нарушения закона, которые прямо связаны с закупочной деятельностью по ст. 289, 290, 291 и 291.1 УК РФ (п. 7 ч. 1 ст. 31), не должно действовать заключение исполнительного органа о наказании в виде лишения права занимать определенные должности, осуществлять определенную деятельность, непосредственно связанную с поставкой товаров, работ или услуг, являющихся закупаемыми объектами (ст. 47 УК РФ), должны отсутствовать административные наказания в виде дисквалификации (ст. 3.11 КоАП РФ);

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) у участника закупки отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

9) над участником закупки отсутствует контроль лиц, находящихся под санкциями и (или) мерами ограничительного характера;

10) в отношении участника закупки не введены санкции и (или) меры ограничительного характера;

11) об участнике закупки отсутствует информация о включении его в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом о контрактной системе, по любым основаниям.

4. В целях решения вопроса о допуске участника закупки к участию в конкурентной закупке Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) о наличии сертификатов на поставляемые товары, если такое требование установлено действующим законодательством;

2) о наличии у участника закупки соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора требуется приобретение прав на такие результаты;

3) о профессиональной компетентности, квалификации, наличии опыта;

4) о наличии финансовых ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора;

5) о наличии оборудования и других материально-технических возможностей, необходимых для исполнения договора;

6) о наличии специалистов и иных работников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией, связанными с предметом договора и необходимых для его исполнения;

7) о наличии сертификации систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

5. В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет один миллион рублей и более, Заказчик вправе установить требование о наличии у участников закупки опыта по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. Конкретизация требований к участникам закупки, предусмотренных частями 4, 5 настоящей статьи, а также документы, предоставляемые участником закупки Заказчик для

подтверждения соответствия требованиям, устанавливаются Заказчиком в извещении (документации) о закупке.

7. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей (далее – коллективный участник закупки), то заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением (документацией) о закупке, в отношении каждого из таких лиц, входящих в состав коллективного участника закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные пунктом 1 части 3 и пунктами 3 – 6 части 4 настоящей статьи, по которым достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.

8. Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

9. Члены коллективного участника закупки должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность членов коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

10. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка. Участник закупки несет все риски, связанные с участием в закупке (в том числе риски несоблюдения сроков доставки заявок на участие в закупке и нарушения целостности заявок, связанные с выбором участником закупки способа доставки).

11. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению конкурентной закупке обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным настоящей статьей, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям или в иных случаях, установленных настоящим Положением.

12. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки в соответствии с частью 12 настоящей статьи, комиссия по осуществлению конкурентной закупке составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также решение о заключении договора с иным участником закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

Заказчик вправе заключить договор с иным участником конкурентной закупки в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора.

13. В извещении (документации) о конкурентной закупке Заказчик вправе предусмотреть, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), а также требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и о предоставлении участниками такой закупки в составе заявки плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Особенности участия СМСП в закупках устанавливаются в извещении (документации) о закупке в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 5. Способы закупки

1. Заказчик вправе проводить конкурентные и неконкурентные закупки.

2. Видами конкурентных закупок являются:

1) конкурентные закупки в бумажной форме;

2) конкурентные закупки в электронной форме;

3) конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка).

3. Конкурентная закупка в бумажной форме может осуществляться путем проведения следующих процедур:

1) конкурс;

2) аукцион;

3) запрос котировок;

4) запрос предложений.

4. Конкурентная закупка в электронной форме может осуществляться путем проведения следующих процедур:

1) конкурс в электронной форме;

2) аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок в электронной форме;

4) запрос предложений в электронной форме.

5. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться путем проведения следующих процедур:

1) закрытый конкурс;

2) закрытый аукцион;

3) закрытый запрос котировок;

4) закрытый запрос предложений.

6. Конкурентные закупки товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП, осуществляются в электронной форме.

7. Конкурентная закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, указанный в части 6 настоящей статьи, не осуществляется в электронной форме:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

8. По решению Заказчика закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, указанный в части 6 настоящей статьи, также может осуществляться в электронной форме в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

9. Аукцион на право заключения договора проводится путем повышения начальной цены договора, вне зависимости от ее суммы, при этом начальная цена договора является минимальной ценой продажи Заказчиком победителю аукциона права заключить договор. Аукцион на право заключения договора проводится в порядке, установленном главой 4 и 8 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных документацией об аукционе на право заключения договора.

10. Закрытые конкурентные закупки проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

11. Неконкурентная закупка проводится путем проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

12. Решение о способе закупки принимается Заказчиком, определяемым в соответствии с локальными актами Заказчика в соответствии настоящего Положения:

1) закупки в форме конкурса (конкурса в электронной форме) осуществляются в соответствии с главой 3 и главой 7 настоящего Положения;

2) закупки в форме аукциона (аукциона в электронной форме) осуществляются в соответствии с главой 4 и главой 8 настоящего Положения;

3) закупки в форме запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с главой 5 и главой 9 настоящего Положения;

4) закупки в форме запроса предложений (запроса предложений в электронной форме) осуществляются в соответствии с главой 6 и главой 10 настоящего Положения;

5) закупки в форме аукциона на право заключения договора осуществляются в случаях, установленных частью 9 настоящей статьи настоящего Положения;

6) закупки в форме закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений осуществляются в соответствии с разделом IV настоящего Положения;

7) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Статья 6. Заключение договора на закупку товаров, работ, услуг

1. Договор на закупку товаров, работ, услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Устава Заказчика, настоящего Положения и извещения (документации) о закупке.

2. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, согласованных Сторонами договора, с учетом требований, установленных действующим законодательством, настоящего Положения и локальными актами Заказчика.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в соответствии с извещением (документацией) о закупке на условиях, предложенных в заявке участника закупки, с которым принято решение о заключении договора, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (иного протокола, в соответствии с которым принято решение о заключении договора).

Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, заключается в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В случае обжалования действий (бездействий) Заказчика при осуществлении конкурентной закупки для СМСП в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

5. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

3) увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы

товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении (документации) о закупке

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении (документации) о закупке и заявке участника закупки, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

6. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договора. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

7. В случае если Заказчиком в извещении (документации) о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и участник закупки вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в части 8 настоящей статьи.

8. При установлении в извещении (документации) о закупке начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., извещением (документацией) о закупке с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с участником закупки с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в извещении (документации) о закупке, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договора, на начальную цену договора.

9. В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении договора, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении (документации) о закупке в соответствии с настоящим Положением, подписанный им договор, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие положениям извещения (документации) о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10. В случае, предусмотренном частью 9 настоящей статьи Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. Данный протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, о лице, которое уклоняется от заключения договора, о факте, свидетельствующем об уклонении, а также решение о заключении договора с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Указанный протокол в течение трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

11. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом договор заключается в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи Положения.

12. В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям действующего законодательства и (или) извещения (документации) о закупке или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с данным участником закупки.

13. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки в соответствии с частью 12 настоящей статьи, комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

Заказчик вправе заключить договор с иным участником конкурентной закупки в порядке, установленном частью 11 настоящей статьи Положения.

14. Настоящим Положением могут предусматриваться иные основания для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора или отказа Заказчика от заключения договора.

15. При заключении и исполнении договоров в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства, договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ учитываются особенности, предусмотренные статьями 3.1-2. и 3.1-3. ФЗ № 223.

Статья 7. Исполнение договора на закупку товаров, работ, услуг

1. Порядок исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Заказчика и договором.

2. При исполнении договора изменение условий договора возможно по соглашению сторон, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Изменение количества, объема, увеличение цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договоров, порядка оплаты товаров, работ, услуг по сравнению с указанными в извещении (документации) о закупке и (или) в итоговом протоколе осуществляется на основании решения коллегиального органа Заказчика и при наличии согласия поставщика (подрядчика, исполнителя).

Изменение срока исполнения договора недопустимо в случае, когда такой срок являлся критерием оценки заявок для участия в конкурентной закупке.

4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

5. При исполнении договора на поставку товара возможно изменение товара (модели, товарного знака, наименования изготовителя и т.д.), если предлагаемый к замене товар соответствует характеристикам, установленным договором, либо предлагаемый к замене товар обладает улучшенными характеристиками по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками товара, предусмотренного договором. Данное изменение осуществляется по согласованию с Заказчиком посредством заключения дополнительного соглашения к договору. При этом увеличение цены договора не допускается.

6. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору в соответствии с действующим законодательством. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным действующим законодательством РФ и извещением (документацией) о закупке.

8. Заказчик по согласованию с поставщиком вправе увеличить количество приобретаемого товара, при этом цена единицы дополнительно закупаемого товара не может превышать цену единицы товара по договору.

9. Заказчик по согласованию с подрядчиком (исполнителем) вправе увеличить объем работ, услуг, предусмотренных договором, либо установить дополнительные виды работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с ними и необходимых для достижения результатов работ, услуг и обеспечения соответствия результатов работ, услуг требованиям договора. При этом стоимость дополнительных работ, услуг не может превышать цену договора.

10. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться ни при заключении договора, ни в ходе его исполнения, за исключением случаев:

1) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

2) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, за исключением договора, предусмотренного пунктом 8 части 4 статьи 1 ФЗ № 223;

3) поставки дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, установленных в договоре или, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами или услугами, предусмотренными договором. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) сокращения потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг. Заказчик уменьшает предусмотренные договором количество товара, объем выполняемых работ или оказываемых услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

5) снижения цены договора по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора.

6) В случаях, предусмотренных п. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Заказчик вправе изменять по соглашению сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров (работ, услуг) в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств Уполномоченному органу (главному управлению образования администрации города Красноярска), предоставляющему Заказчику субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7) В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части,

относящейся к плановому периоду, предусмотрена возможность расторжения договоров в соответствии с п. 5 ст. 78.1 БК РФ (в т.ч. Заказчик вправе не принимать решение о расторжении договора, подлежащего оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительного соглашения к такому Договору, определяющего условия его исполнения в плановом периоде).

10. Если в договоре указывается цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, максимальное значение цены договора может быть изменено в случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 9 настоящего Положения.

11. Заказчик вправе пролонгировать договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если это предусмотрено его условиями.

12. Оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в соответствии с частью 5.3. статьи 3 ФЗ № 223, пунктом 12.2. настоящего Положения.

12.1. Оплата Заказчиком товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению может осуществляться:

- по договорам, заключенным с юридическими лицами/физическими лицами в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- по договорам, источником финансирования является краевой и федеральный бюджет в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

12.2. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения.

12.3. Течение срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора) начинается на следующий рабочий день после даты подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) и получения заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) документов, предусмотренных условиями договора.

13. При возникновении в ходе исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в 2022 году допускаются следующие изменения существенных условий контракта:

а) изменение (продление) срока исполнения контракта, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в проектную документацию, включая договор, срок исполнения которого ранее изменялся;

б) изменение объема и (или) видов выполняемых работ по договору, спецификации и типов оборудования, предусмотренных проектной документацией;

в) изменения, связанные с заменой строительных ресурсов на аналогичные строительные ресурсы, в том числе в связи с внесением изменений в проектную документацию;

г) изменение отдельных этапов исполнения контракта, в том числе наименования, состава, объемов и видов работ, цены отдельного этапа исполнения договора;

д) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса;

е) изменение порядка приемки и оплаты отдельного этапа исполнения контракта, результатов выполненных работ.

Статья 8. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, а также в случаях, установленных настоящим Положением.

2. В случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям к участникам закупки, предусмотренным извещением

(документацией) о закупке, в том числе предоставил недостоверные сведения о соответствии таким требованиям, или предоставил недостоверные сведения в отношении товаров, работ, услуг, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

3. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора на основании части 2 настоящей статьи Заказчик в течение десяти рабочих дней направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) соответствующее уведомление с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4. В случае расторжения договора по любым основаниям (соглашение сторон, односторонний отказ от исполнения обязательств, решение суда и др.) Заказчик вправе заключить договор со следующим участником закупки в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 6 настоящего Положения, с согласия такого участника закупки и на условиях его заявки на участие в конкурентной закупке.

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. В случае расторжения договора в соответствии с частью 4 настоящей статьи, комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет протокол определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с расторжением договора, содержащий информацию о месте и времени составления протокола, о заключенном договоре, об основании и дате расторжения договора, решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

Заказчик вправе заключить договор с иным участником конкурентной закупки в порядке, установленном частью 11 статьи 6 настоящего Положения.

6. Если в случаях, предусмотренных частью 4 настоящего Положения, следующие участники закупки отказались от заключения договора, закупка признается несостоявшейся, и Заказчик вправе провести повторную закупку либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 9. Информационное обеспечение закупки

1. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, порядок, сроки ее размещения определяются в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Указанная информация может дополнительно размещаться на сайте Заказчика, сайтах структурных подразделений Заказчика в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки подлежит корректировке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними процедурами планирования Заказчика и настоящим Положением. План закупки и изменения, вносимые в план закупки, утверждаются руководителем Заказчика.

3. Заказчик формирует и утверждает план закупок в соответствии с требованиями и порядком, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупок товаров, работ, услуг.

4. При составлении плана закупок учитываются:

1) потребности Заказчика в проведении соответствующей закупки;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

5. При планировании закупки, подготовке документации о конкурентной закупке должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

6. Заказчик вносит изменения в план закупок в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

7. Размещение в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана закупок осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

8. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с положениями действующего законодательства.

10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

11. Информация, размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

Статья 10. Общие требования при проведении конкурентных закупок

1. Конкурентные закупки проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения в бумажной форме и электронной форме.

2. Выбор способа конкурентной закупки осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3. При проведении конкурентных закупок не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении (документации) о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. До опубликования извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными участниками или консультации со специалистами (экспертами) при условии, что такие переговоры (консультации) не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для участника (нескольких участников) закупки.

5. Запрещаются переговоры сотрудников Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок с участниками закупки с момента опубликования извещения о проведении закупки в ЕИС и до определения победителя закупки, в том числе предоставление участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

6. Для осуществления конкурса (конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), аукциона на право заключения договора, запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений) Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении конкурентной закупки и документацию о закупке, которые включают в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

7. Для осуществления запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении конкурентной закупки, которое включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8. Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9. Проект договора является неотъемлемой частью извещения (документации) о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в проекте договора, должны соответствовать сведениям, содержащимся в извещении о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

Статья 11. Конкурентные закупки в электронной форме

1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся на электронной площадке, посредством которой обеспечивается, в том числе направление участниками закупки запросов о даче разъяснений извещения (документации) о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентной закупке доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, заключение договора.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются Законом № 223-ФЗ, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

Статья 12. Описание предмета конкурентной закупки. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ и услуг

1. Заказчик самостоятельно определяет предмет закупки исходя из собственных потребностей в соответствующих товарах, работах и услугах.

2. В описании предмета закупки Заказчиком указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные и количественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3. При описании предмета закупки Заказчик в извещении (документации) о закупке устанавливает требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика, требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работ, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости).

Если Заказчиком в извещении (документации) о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении (документации) о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4. Заказчик, в целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5. При проведении конкурентной закупки не допускается предъявлять требования к закупаемым товарам, работам, услугам, которые не указаны в извещении (документации) о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам.

6. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения,

а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

9. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 8 настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

11. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

12. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Статья 12.1. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных Федеральным законом № 223 ФЗ случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 15 настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 9 настоящей статьи.

6.1. Ценовая информация должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Ценовая информация может быть получена по запросу заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников, в т.ч.:

а) коммерческие (ценовые) предложений.

Направление запросов о представлении коммерческих (ценовых) предложений осуществляется в форме адресных запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг. Направление запросов осуществляется посредством факсимильной связи, электронной почты, личном посещении.

В указанных запросах дается описание закупаемых товаров, работ, услуг, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, единицы измерения, количество и комплектность, указываются основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в том числе требования к месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, а также сроки представления коммерческих (ценовых) предложений, установленные заказчиком, и другая необходимая информация. Запрос должен содержать информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика, указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

б) сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведения из ЕИС, счета, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 12 месяцев до дня определения и обоснования цены договора;

в) информация о ранее заключенных заказчиком договорах, по которым заказчиком осуществлена приемка товаров, работ, услуг.

Не рекомендуется использовать для определения цены договора ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

- полученную из анонимных источников;

- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг;

- и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами заказчика.

6.3. При осуществлении конкурентной закупки в качестве цены договора рекомендуется принимать среднее значение рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанное с использованием не менее трех источников ценовой информации, либо минимальное значение, выявленное при анализе рынка.

6.4. Если в результате поиска три источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

6.5. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) после сбора информации о ценах, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

8.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

8.2. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном Законом 223-ФЗ, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

12. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или)

функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

14. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными частью 17 настоящей статьи.

15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

16. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

17.1. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в дополнение к методическим рекомендациям, предусмотренным частью 20 настоящей статьи, могут быть установлены методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению иных методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

18. Особенности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении включаемых в состав государственного оборонного заказа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

18.1. Особенности определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, при приобретении жилых помещений, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и построены на земельных участках, переданных единым институтом развития в жилищной сфере в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного развития территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, либо для строительства в минимально требуемом объеме стандартного жилья, для комплексного развития территории, в рамках которого предусматриваются в том числе строительство в минимально требуемом объеме стандартного жилья и иное жилищное строительство, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", устанавливаются указанным Федеральным законом.

18.2. Особенности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным подрядчиком, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, устанавливаются федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

19. В информации и документах, подлежащих в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) указываются с использованием единой информационной системы.

20. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик с учетом установленных в соответствии со статьей 16 Закона 223-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего статьи, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Статья 13. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами закупки осуществляются с учетом установленных Правительством Российской Федерации правил и

требований.

2. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Статья 14. Разъяснение положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном извещением (документацией) о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения (документации) о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений извещения (документации) о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения (документации) о конкурентной закупке.

Статья 15. Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке

1. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение в единой информационной системе извещения о внесении изменений в положения извещения (документации) о конкурентной закупке.

Статья 16. Отказ от проведения конкурентной закупки.

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отказе от конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от конкурентной закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 17. Подача и рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении (документации) о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4. Если извещением (документацией) о конкурентной закупке в бумажной форме предусмотрена возможность подачи заявки в электронной форме, то такая заявка подается в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее – электронный документ).

5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупке рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке.

6. При рассмотрении заявок не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении (документации) о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных извещением (документацией) о закупке, комиссия по осуществлению конкурентной закупке отказывает участнику в допуске к участию в конкурентной закупке. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, данный участник допускается к участию в закупке и признается ее участником.

8. При рассмотрении заявок на участие в заявке комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

9. Определение степени соответствия каждой заявки на участие в закупке требованиям извещения (документации) о закупке должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупке проводит сравнение абсолютных (полных) цен, предложенных участниками закупки, с учетом всех расходов, включенных в начальную (максимальную) цену договора согласно извещению (документации) о закупке, и вне зависимости от системы налогообложения участников закупки.

11. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Положением, а также положениями извещения (документации) о конкурентной закупке.

Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (конкурсе в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), в том числе осуществляемых закрытым способом, устанавливается в извещении (документации) конкурентной закупки с учетом Приложения № 1 к настоящему Положению.

Статья 18. Антидемпинговые меры

1. В извещении (документации) о закупке Заказчик вправе установить условие о применении антидемпинговых мер в случае, если победителем закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

2. Если в извещении (документации) о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и более, то победитель закупки, предложивший цену договора на двадцать пять и более процентов ниже НМЦК, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации) о закупке.

3. Если начальная (максимальная) цена договора составляет менее пятнадцати миллионов рублей, то победитель закупки, предложивший цену договора на двадцать пять и более процентов ниже НМЦК, должен предоставить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора или обеспечение исполнения договора в размере, предусмотренном частью 1 настоящей статьи (в случае установления в извещении (документации) о закупке требования об обеспечении исполнения договора).

4. Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене. Обоснование предоставляется победителем закупки в течение пяти дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола.

5. Если победитель закупки не предоставил Заказчику обоснование предлагаемой цены договора в срок, установленный частью 4 настоящей статьи, такой участник признается уклонившимся от заключения договора в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения.

6. В случае если в результате анализа обоснования предлагаемой цены договора Заказчик придет к мотивированному выводу о невозможности победителя закупки исполнить договор на предложенных им условиях, то Заказчик отказывается от заключения договора в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения.

5. В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить договор со следующим участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие о цене договора, следующее после предложения о цене договора победителя закупки.

Статья 19. Обеспечение заявок

1. При проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора закупок, указанных в части 1 настоящей статьи, равна либо менее пяти миллионов рублей, Заказчик не вправе устанавливать в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

3. При проведении конкурентной закупки с участием СМСП размер обеспечения не может превышать 2 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

4. Способами обеспечения заявки при проведении конкурентных закупок являются перечисление денежных средств Заказчику, банковская гарантия (за исключением участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства) или иные способы, предусмотренные настоящей статьей Положения. Выбор способа обеспечения заявки, предусмотренного документацией о закупке, осуществляется по усмотрению участника закупки.

5. В документации о конкурентной закупке в электронной форме может быть предусмотрена возможность перечисления денежных средств на счет оператора электронной площадки. Особенности обеспечения заявок для участия в конкурентной закупке в электронной форме регулируются регламентом электронной площадки, положениями документации о закупке.

6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками закупки путем предоставления независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ или внесения денежных средств на специальный счет, открытый в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе (далее для целей настоящего Положения - специальный банковский счет). Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки.

7. Предметом обеспечения заявки является исполнение участником закупки следующих обязательств:

1) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке;

2) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в закупки и в соответствии с требованиями извещения (документации) о закупке.

7. Порядок перечисления денежных средств участником закупки на счет Заказчика устанавливается в соответствии с документацией о закупке.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на счет Заказчика, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня размещения Заказчиком в ЕИС протокола по результатам этапа конкурентной закупки (итогового протокола) участникам закупки, которые участвовали в закупке, но не были допущены к участию в закупке согласно данным протоколам.

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на счет Заказчика, победителем закупки (участником закупки, с которым комиссией по осуществлению конкурентной закупке принято решение о заключении договора) и участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора.

10. В документации о закупке должны быть предусмотрены условия банковской гарантии (а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – условия независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ).

11. Основаниями для уплаты сумм по банковской гарантии (а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – по независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ) Заказчику являются:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением (документацией) о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

12. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящего Положения, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, или отказа участника такой закупки заключить договор.

14. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Закона №223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

14.2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Статья 20. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, а в случае закупки у СМСП – не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена документацией о закупке).

Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается, в том числе, в случае установления извещением (документацией) о закупке условия о выплате аванса.

Договор по результатам закупки может быть заключен только после предоставления участником закупки документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде банковской гарантии (а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – по независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ) или перечисления денежных средств Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Требования к обеспечению исполнения договора, в том числе размер, срок и порядок предоставления, устанавливаются в документации о закупке.

4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) с согласия Заказчика вправе изменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении.

В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного.

5. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное (муниципальное), казенное, бюджетное или автономное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

Статья 21. Особенности конкурентных закупок с участием СМСП. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

1. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

2. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. При осуществлении закупок заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Особенности проведения отдельных способов конкурентных закупок в электронной форме с участием СМСП устанавливаются статьей 3.4. Федерального закона № 223 ФЗ и настоящим Положением.

6. Заказчик вправе установить в извещении (документации) о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

8. В случае установления в извещении (документации) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, указанное требование является обязательным условием проекта договора.

9. В проект договора должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10. В документацию о закупке, с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ II. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В БУМАЖНОЙ ФОРМЕ

Глава 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 22. Конкурс

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой Заказчика на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой участника конкурса на заключение договора.

3. Конкурс проводится в случае, если Заказчик заинтересован в выборе контрагента в наибольшей степени соответствующего требованиям конкурсной документации, предмет закупки носит технически сложный характер (научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы и проч.), имеется потребность в оценке иных условий исполнения договора, помимо цены, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг.

4. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и конкурсной документацией.

Статья 23. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

Статья 24. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

12) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

14) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом Приложения № 1 к настоящего Положения;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом Приложения № 1 к настоящего Положения;

18) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;

19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

20) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

21) проект договора (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 25. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие конкурсе, установленного настоящим Положением.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается номер и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в конкурсе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2. Кроме сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурс должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) количество заявок, поданных для участия в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения об основаниях признания конкурса несостоявшимся.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней.

4. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и возвращаются подавшим их участникам закупки в течение пяти рабочих дней.

5. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;

5) сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

6) сведения о поступлении или не поступлении ответов на запросы и содержании таких ответов;

7) решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

8) о количестве заявок участников закупки, которым отказано в допуске к участию в конкурсе;

9) сведения об основаниях признания конкурса несостоявшимся.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся.

5. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, Заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине допуска к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным участником. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 29. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией с учетом Приложения № 1 к настоящему Положению.

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены договора без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене договора в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных заявок на участие в конкурсе, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены;

6) сведения о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах;

7) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Статья 30. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией, с учетом статьи 6 настоящего Положения.

2. Договор заключается на условиях заявки участника конкурса, с которым заключается договор, и на условиях конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 31. Аукцион

1. Под аукционом понимается процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»), установленную документацией об аукционе.

2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией об аукционе является приглашением делать оферты со стороны Заказчика; заявка на участие в аукционе и предложение в отношении цены договора является офертой участника аукциона на заключение договора; признание участника аукциона победителем аукциона является акцептом оферты участника аукциона.

4. Порядок проведения аукциона, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией об аукционе.

Статья 32. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) место, дата и время проведения аукциона;

9) порядок, место и дата подведения итогов аукциона.

3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

Статья 33. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

4) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)

10) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

15) место, дату и время проведения аукциона;

16) место и дату подведения итогов аукциона;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) проект договора (является неотъемлемой частью документации об аукционе) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 34. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в

извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в аукционе и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 35. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается номер и наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в аукционе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

4. В случае, если поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 37 настоящего Положения.

Статья 36. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать все участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, за исключением участников закупки, подавших две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не допущенных к участию в аукционе в соответствии с частью 4 настоящей статьи. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона и (или) их представителей в порядке, установленном документацией об аукционе.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора. В случае, если при проведении аукциона присутствовал один участник или не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

3. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных заявок на участие в аукционе, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) сведения об участниках аукциона, в том числе о наименовании (фамилии, имени, отчестве) и месте нахождения (жительства) участников;

6) сведения об участниках закупки, подавших две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не допущенных к участию в аукционе в соответствии с частью 4 настоящей статьи;

7) сведения о поступивших предложениях о цене договора, ранжированных по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой;

8) сведения об основаниях признания аукциона несостоявшимся.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, такой участник закупки не допускается к участию в аукционе. Все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней.

5. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, Заказчик вправе провести повторный аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 37. Порядок определения победителя аукциона

1. Победитель аукциона определяется аукционной комиссией в порядке и в срок, установленный документацией об аукционе.

2. Для определения победителя аукциона аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе, представленную участником аукциона, предложившим самую низкую цену, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным документацией об аукционе. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации об аукционе. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка такого участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных документацией об аукционе, его заявка подлежит отклонению. В случае, если заявка такого участника или сам участник соответствует всем требованиям, установленным документацией об аукционе, данный участник признается победителем аукциона, заявки остальных участников не рассматриваются. При рассмотрении заявок на участие в аукционе комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот. В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования. В случае, если заявки всех участников аукциона отклонены указанным образом, аукцион признается несостоявшимся.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате и времени подведения итогов аукциона;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных заявок на участие в аукционе, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) сведения о предложениях в отношении цены договора, поступивших в ходе аукциона, ранжированных по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой;

6) решение аукционной комиссии о признании участника аукциона победителем аукциона либо об отклонении его заявки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе (в отношении каждого участника, заявка которого рассматривалась);

7) сведения об основаниях признания аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с отклонением всех заявок, Заказчик вправе провести повторный аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 38. Заключение договора по результатам проведения аукциона

1. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе, с учетом положений статьи 6 настоящего Положения.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник либо подана одна заявка на участие в аукционе, соответствующая требованиям документации об аукционе, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), сниженную на максимальный «шаг аукциона». Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

3. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 39. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллион рублей.

3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

Статья 40. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок (далее для целей настоящей главы – извещение) должно содержать, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

11) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения;

12) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (далее для целей настоящей главы – заявки на участие в запросе котировок, котировочные заявки) и подведения итогов запроса котировок;

13) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в извещении не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

14) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

15) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Форма котировочной заявки является неотъемлемой частью извещения;

16) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

17) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

19) проект договора (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 41. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок;

3) цену договора, предлагаемую участником закупки;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Статья 42. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и внесение в него изменений. Отказ от проведения запроса котировок

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в порядке и в сроки, установленные извещением.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение.

Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 43. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в соответствии с порядком, установленным извещением. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно–правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и возвращаются подавшим их участникам в течение пяти рабочих дней.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе рассмотреть единственную поступившую заявку. В случае принятия Заказчиком решения о рассмотрении единственной заявки, при условии, что она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке;

5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 44. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену,

указанную в извещении о проведении запроса котировок, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате и времени рассмотрения и оценки котировочных заявок;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных котировочных заявок, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

6) сведения об отклоненных котировочных заявках, в том числе об их количестве, с обоснованием причин отклонения и указанием положений извещения, которым не соответствует котировочная заявка;

7) сведения о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, с присвоением порядковых номеров котировочным заявкам в порядке уменьшения предложений о цене договора;

8) сведения о победителе в проведении запроса котировок;

9) сведения об основаниях признания запроса котировок несостоявшимся.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок, с учетом положений статьи 6 настоящего Положения.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

6. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запроса котировок которого присвоен третий номер и так далее).

Глава 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 45. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений извещение о его проведении вместе с документацией является офертой Заказчика на проведение запроса предложений; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника закупки на заключение договора.

3. Заказчик вправе провести запрос предложений в следующих случаях:

1) конкурс (конкурс в электронной форме) или аукцион (аукцион в электронной форме) признаны несостоявшимися и Заказчиком не принято решение о проведении повторной закупки или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) проведение конкурса (конкурса в электронной форме) или аукциона (аукциона в электронной форме) нецелесообразно для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах независимо от начальной (максимальной) цены договора на основании решения коллегиального органа.

4. Порядок проведения запроса предложений, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией.

Статья 46. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, порядок, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов запроса предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

Статья 47. Содержание документации запроса предложений

1. Документация запроса предложений должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации

должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

12) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

15) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, устанавливаемые в соответствии со статьей 29 настоящего Положения. Заказчик вправе установить единственный критерий – предложение участника закупки о цене договора;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с учетом Приложения № 1 к настоящему Положению;

18) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

19) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) проект договора (является неотъемлемой частью документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 48. Разъяснение положений документации запроса предложений и внесение в нее изменений. Отказ от проведения запроса предложений

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации в порядке и в сроки, установленные документацией запроса предложений.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, в документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положения.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 49. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с документацией. Подача заявки на участие в запросе предложений означает, что участник закупки изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается номер и наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документацией. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в запросе предложений и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в порядке и в сроки, установленные документацией.

Статья 50. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1. Во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений определяется документацией. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных

документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2. Кроме сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) количество заявок, поданных для участия в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявки возвращаются подавшим их участникам закупки.

5. В случае отсутствия заявок на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторную закупку либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 51. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных документацией, комиссия отказывает участнику в допуске к участию в закупке. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в запросе предложений требованиям документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены и допущены комиссией к участию в запросе предложений.

3. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления победителя запроса предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией с учетом Приложения № 1 к настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки заявок комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) решение комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации;

6) сведения о количестве заявок участников закупки, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений;

7) сведения об участниках запроса предложений, заявки на участие в закупке которых были оценены;

8) сведения о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в закупке решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

9) сведения об основаниях признания запроса предложений несостоявшимся.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всем участникам закупки или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8. В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине допуска к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным участником. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные

средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

Статья 52. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

1. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные документацией, с учетом статьи 6 настоящего Положения.

2. Договор заключается на условиях заявки участника запроса предложений, с которым заключается договор, и на условиях документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

3. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя запроса предложений, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

РАЗДЕЛ III. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 53. Конкурс в электронной форме

1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Электронная площадка, на которой проводится конкурс в электронной форме, определяется извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

3. Процедура проведения конкурса в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Статья 54. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора не более тридцати миллионов рублей размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей тридцать миллионов рублей, размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) порядок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса в электронной форме;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Статья 55. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

14) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом Приложения № 1 к настоящему Положению;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом Приложения № 1 к настоящему Положению;

17) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) проект договора (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения;

21) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

Статья 56. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие конкурсе, установленного настоящим Положением.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе в электронной форме, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и конкурсной документацией.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и конкурсной документацией.

4. В случае проведения конкурса в электронной форме с участием СМСП заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены конкурсной документацией), об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторный конкурс в электронной форме, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 58. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым

товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;

5) сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

6) сведения о поступлении или не поступлении ответов на запросы и содержании таких ответов;

7) решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

8) о количестве заявок участников закупки, которым отказано в допуске к участию в конкурсе;

9) сведения об основаниях признания конкурса несостоявшимся;

10) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся.

5. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, Заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос

предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине допуска к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным участником. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае нарушения порядка и (или) сроков заключения договора, а также в случае непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено данное требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 59. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией с учетом Приложения № 1 к настоящему Положению.

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены договора без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене договора посредством функционала электронной площадки в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

Информация о времени начала проведения переторжки размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема предложений о новой цене договора от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи. После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должны содержаться:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных заявок на участие в конкурсе, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены;

6) сведения о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах;

7) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

8) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Статья 60. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

1. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией, с учетом статьи 6 настоящего Положения, на условиях заявки участника конкурса в электронной форме, с которым принято решение о заключении договора. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

2. Договор заключается посредством функционала электронной площадки.

3. При уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса в электронной форме заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса в электронной форме, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

Глава 8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 61. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Электронная площадка, на которой проводится аукцион в электронной форме, определяется извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

3. Процедура проведения аукциона в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 62. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора не более тридцати миллионов рублей размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей тридцать миллионов рублей, размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

8) порядок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов аукциона в электронной форме;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

Статья 63. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Документации об аукционе в электронной форме должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам)

товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

4) требования к описанию участниками аукциона в электронной форме поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)

10) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

15) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

16) порядок, место, дату и время проведения аукциона в электронной форме;

17) порядок, место и дату подведения итогов аукциона в электронной форме;

18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

19) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) проект договора (является неотъемлемой частью документации об аукционе) и сведения о порядке и сроках его заключения;

21) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

Статья 64. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные документацией.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение и документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие аукционе в электронной форме, установленного настоящим Положением.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 65. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе в электронной форме, содержащимися в документации об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

4. В случае проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме.

В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены документацией об аукционе), об окончательном предложении участника аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 66. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведения аукциона

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных документацией об аукционе в электронной форме, аукционная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в аукционе в электронной форме. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, данный участник допускается к участию в аукционе в электронной форме и признается участником аукциона. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документацией об аукционе в электронной форме должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;

5) решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации

6) о количестве заявок участников закупки, которым отказано в допуске к участию в аукционе;

7) сведения об основаниях признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;

8) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупки аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Заказчик вправе провести повторный аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в аукционе либо если для участия в аукционе подана заявка от единственного участника закупки, соответствующая требованиям документации об аукционе, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), и обязательно сниженная участником закупки в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

В случае нарушения порядка и (или) сроков заключения договора, а также в случае непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено данное требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

5. Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона в электронной форме допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность объявлять ставки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки.

6. При проведении аукциона первое место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

На основании результатов проведения аукциона оформляется итоговый протокол, предусмотренный регламентом электронной площадки.

Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения аукциона в электронной форме;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме по степени увеличения объявленных участниками закупки ставок, включая информацию о ценовых предложениях;

6) сведения о победителе аукциона в электронной форме;

7) сведения об основаниях признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;

8) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

Данный протокол формируется с помощью штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью уполномоченного лица Заказчика и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Если в ходе аукционного торга участники закупки не сделали ни одной ставки, аукцион признается несостоявшимся.

Статья 67. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

1. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе в электронной форме, с учетом статьи 6 настоящего Положения.

2. Договор по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

3. При уклонении победителя аукциона в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона в электронной форме заключить договор или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме и с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Глава 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 68. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает два миллиона рублей.

3. Процедура проведения запроса котировок в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Статья 69. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3. Извещение о проведении запроса котировок (далее для целей настоящей главы – извещение) должно содержать, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

11) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения;

12) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (далее для целей настоящей главы – заявки на участие в запросе котировок, котировочные заявки) и подведения итогов запроса котировок;

13) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в извещении не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

14) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

15) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Форма котировочной заявки является неотъемлемой частью извещения;

16) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

17) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту

особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

19) проект договора (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок) и сведения о порядке и сроках его заключения;

20) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

Статья 70. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) предложение участника закупки о цене договора;

3) согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями части 7 статьи 12 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

5) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 71. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и внесение в него изменений. Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке и в сроки, установленные извещением.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение.

Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного настоящим Положением.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 72. Порядок подачи котировочных заявок

1. Участники закупки подают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме путем их направления на электронную площадку, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Порядок подачи заявок устанавливается регламентом электронной площадки и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе рассмотреть единственную поступившую заявку. В случае принятия Заказчиком решения о рассмотрении единственной заявки, при условии, что она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

4. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 73. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате и времени рассмотрения и оценки котировочных заявок;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных котировочных заявок, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

6) сведения об отклоненных котировочных заявках, в том числе об их количестве, с обоснованием причин отклонения и указанием положений извещения, которым не соответствует котировочная заявка;

7) сведения о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, с присвоением порядковых номеров котировочным заявкам в порядке уменьшения предложений о цене договора;

8) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме;

9) сведения об основаниях признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;

10) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. Договор заключается на электронной площадке в порядке и в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с учетом статьи 6 настоящего Положения.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

6. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен третий номер и так далее).

Глава 10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 74. Запрос предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Заказчик вправе провести запрос предложений в следующих случаях:

1) конкурс (конкурс в электронной форме) или аукцион (аукцион в электронной форме) признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в закупке, отказа в допуске к участию в закупке всем участникам, подавшим заявки, и Заказчиком не принято решение о проведении повторной закупки или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) проведение конкурса (конкурса в электронной форме) или аукциона (аукциона в электронной форме) нецелесообразно для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах независимо от начальной (максимальной) цены договора.

3. Процедура проведения запроса предложений в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении и документацией запроса предложений в электронной форме, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Статья 75. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

8) порядок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

Статья 76. Содержание документации запроса предложений в электронной форме

1. Документация запроса предложений в электронной форме должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) требования к участникам запроса предложений в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту

особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

14) место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, устанавливаемые в соответствии со статьей 29 настоящего Положения. Заказчик вправе установить единственный критерий – предложение участника закупки о цене договора;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с учетом Приложения № 1 к настоящего Положения;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

18) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) проект договора (является неотъемлемой частью документации) и сведения о порядке и сроках его заключения;

20) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

Статья 77. Разъяснение положений документации запроса предложений в электронной форме и внесение в нее изменений. Отказ от проведения запроса предложений в электронной форме

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации в порядке и в сроки, установленные документацией запроса предложений в электронной форме.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, в документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного настоящим Положением.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 78. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией. Подача заявки на участие в запросе предложений в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе предложений в электронной форме, содержащимися в документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета запросе предложений в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, и документацией.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, и документацией.

4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с участием СМСП заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений.

В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены документацией), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5. В случае отсутствия заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторную закупку либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 79. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных документацией, комиссия отказывает участнику в допуске к участию

в запросе предложений в электронной форме. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией, данный участник допускается к участию в запросе предложений в электронной форме и признается участником запроса предложений в электронной форме. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены и допущены комиссией к участию в запросе предложений в электронной форме.

3. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются комиссией в целях выявления победителя запроса предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией с учетом Приложения № 1 к настоящему Положению.

4. На основании результатов оценки заявок комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в котором должны содержаться:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок;

3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4) сведения о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;

5) решение комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации;

6) сведения о количестве заявок участников закупки, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений;

7) сведения об участниках запроса предложений, заявки на участие в закупке которых были оценены;

8) сведения о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме порядковых номеров;

9) сведения об основаниях признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

10) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всем участникам закупки или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся по причине допуска к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным участником. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

Статья 80. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

1. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные документацией, с учетом статьи 6 настоящего Положения, на условиях заявки участника запроса предложений в электронной форме, с которым принято решение о заключении договора. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Договор заключается посредством функционала электронной площадки.

3. При уклонении победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений в электронной форме заключить договор либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя запроса предложений в электронной форме денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не возвращаются.

РАЗДЕЛ IV. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

Статья 81. Требования к конкурентным закупкам, осуществляемым закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию,

поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентных закупок в бумажной и электронной форме, извещением о проведении и документацией о закрытой конкурентной закупке с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и извещением (документацией) о закупке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Если сведения о закрытой конкурентной закупке составляют государственную тайну, Заказчик вправе установить требование к участнику закупки и (или) уполномоченному представителю о наличии допуска к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 82. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентная закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор (гражданско-правовой договор), только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подготовка и утверждение извещения и документации о закупке не осуществляется.

3. Сведения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещаются в ЕИС в порядке, установленном действующем законодательством.

4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

5. Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

1) закупка товаров, работ, услуг обеспечивается за счет:

а) спонсорских и иных средств, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами;

б) грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке,

субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при выполнении Заказчиком научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в) средств накладных расходов по научно-исследовательским работам Заказчика;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг необходимых для исполнения обязательств по договорам (договорам), в которых Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

7) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) закупки товаров, работ, услуг вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (природного или техногенного характера), аварии, аварийной ситуации, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор в количестве, объеме, необходимых для предотвращения чрезвычайной ситуации, аварии, аварийной ситуации или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, аварии, непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

10) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что для участия в закупке не подано ни одной заявки или все заявки на участие закупке отклонены комиссией, в иных случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся (за исключением случаев признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине подачи единственной заявки, соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке, или принятия комиссией решения о допуске к участию в конкурентной закупке единственного участника закупки);

11) приобретение исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (заключение договора об отчуждении исключительного права, лицензионного договора) непосредственно у правообладателя такого результата либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя, способным правомерно предоставить Заказчику право использования результата интеллектуальной деятельности. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально;

12) осуществляется приобретение исключительных прав на произведения науки, литературы и искусства определенных авторов, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения; приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд

Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13) осуществляется закупка услуг по подключению и обеспечению доступа к электронному составному произведению (базе данных, изданию, интернет-сайту и др.) у правообладателя (издателя, изготовителя и др.) такого произведения, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося представителем правообладателя, способным правомерно оказать указанные услуги. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у представителя правообладателя должно быть подтверждено документально;

14) закупка печатных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, либо у иного лица, являющегося представителем правообладателя, способным правомерно оказать указанные услуги. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у представителя правообладателя должно быть подтверждено документально;

15) возникала потребность в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Заказчика.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Заказчика с редакцией средства массовой информации, с учредителем средства массовой информации или с иным лицом, уполномоченным редакцией или учредителем средства массовой информации на распространение продукции средства массовой информации. При этом наличие полномочий у иного лица на распространение продукции средства массовой информации должно быть подтверждено документально;

16) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

17) осуществляется закупка создания произведений литературы или искусства (литературных произведений; драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; хореографических произведений и пантомим; музыкальных произведений с текстом или без текста; аудиовизуальных произведений), у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием обучающихся, преподавателей, работников в проведении культурных, научных, образовательных, спортивных и иных подобных мероприятий (фестивалей, концертов, представлений, гастролей, форумов, конгрессов, конференций, семинаров, съездов, лекций, соревнований, турниров и т.д.); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, оплата, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и другие расходы, связанные с участием в мероприятии;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику;

20) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

21) осуществляется закупка товаров для целей их последующей перепродажи (продажи без изменения, превосходящего обычные операции сортировки, деления на более мелкие партии, фасовки, смешивания, упаковки, хранения и т.п.) обособленными структурными подразделениями Заказчика, осуществляющими на территории Заказчика розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами и предоставление услуг, связанных с продажей таких товаров, а также оказание услуг общественного питания. Перечень соответствующих обособленных структурных подразделений Заказчика устанавливается приказом руководителя;

22) осуществляется закупка товаров, работ и услуг в целях проведения и (или) организации Заказчиком на основании приказа руководителя культурных, научных, образовательных, спортивных и иных подобных мероприятий (фестивалей, концертов, представлений, гастролей, форумов, конгрессов, конференций, семинаров, съездов, лекций, соревнований, турниров и т.д.);

22) осуществляется гарантийное (текущее) обслуживание товара у поставщика, осуществившего поставку данных товаров, в том числе, в случае если это предусмотрено условиями гарантийного (текущего) обслуживания;

23) осуществляется закупка услуг телефонной фиксированной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

24) осуществляется закупка услуг по осуществлению банковских операций для нужд Заказчика у кредитных организаций, перечень которых определен Наблюдательным советом Заказчика;

25) осуществление закупки услуг по проведению оценки и экспертизы с целью прохождения аккредитации Заказчиком (образовательных программ, лабораторий и пр.);

26) закупка услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

27) оплата членских взносов, организационных сборов, в том числе за вступление Заказчика в ассоциации, международные организации, международные системы цитирования и иные объединения и организации;

28) осуществление закупки услуг по организации участия Заказчика в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности Заказчика с организатором указанного мероприятия;

29) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000,00 рублей;

30) Осуществляется закупка услуг по уборке помещений и (или) прилегающей территории Заказчика;

31) Осуществляется закупка услуг по оказанию питания учащихся на территории Заказчика;

32) Осуществляется закупка работ по текущему ремонту помещений Заказчика;

33) Осуществляется закупка услуг по комплексной уборке внутренних помещений Заказчика;

34) Осуществляется закупка продуктов питания для осуществления питания детей на территории Заказчика;

35) Осуществляется закупка работ по текущему ремонту помещений, зданий и благоустройству территории Заказчика».

Все случаи закупок, указанные в пункте 5 статьи 82 настоящего Положения Заказчик в праве осуществлять в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также по собственному решению вправе провести любую другую конкурентную процедуру закупки, указанную в настоящем Положении.

Статья 83. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся

1. Настоящая статья применяется к отношениям по проведению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 82 настоящего Положения.

2. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен в соответствии с условиями извещения (документации) о конкурентной закупке. При

этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением (документацией) о конкурентной закупке.

3. Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным извещением (документацией) о конкурентной закупке.

4. Определение единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется курирующим специалистом по согласованию с руководителем. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается руководителем.

РАЗДЕЛ VI. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ

Статья 84. Организация совместных закупок

1. В случае наличия у иных заказчиков, имеющих статус муниципальных автономных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска (далее в настоящем разделе Положения – иные заказчики), потребности в тех же товарах, работах, услугах, которые подлежат закупке Заказчиком, последний вправе проводить с такими заказчиками совместные закупки.

2. Организатором совместной закупки может выступать Заказчик, один из иных заказчиков или юридическое лицо, не являющееся заказчиком в совместной закупке.

3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок у Заказчика, иных заказчиков с указанием организатора закупки.

4. Права, обязанности и ответственность Заказчика, иных заказчиков при проведении совместной закупки определяются соглашением, заключаемым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением (для Заказчика) и положениями о закупке, действующих у иных заказчиков. Указанное соглашение должно содержать следующие сведения:

1) информация о сторонах соглашения;

2) информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого из заказчиков – сторон соглашения;

3) начальные (максимальные) цены договоров, начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого из заказчиков и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информация об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместной закрытой закупке, документации о закупке, а также порядок утверждения документации о закупке;

8) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки;

9) порядок рассмотрения споров;

10) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

5. Организатор совместной закупки утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка, если иное не предусмотрено соглашением.

7. В целях проведения совместной закупки организатор:

а) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

б) разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытой закупке, а также разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Федеральным законом № 223 ФЗ и настоящим Положением. Начальная (максимальная) цена, указываемая в таких извещении, приглашении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого из заказчиков, при этом обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальных цен единиц товара, работы, услуги содержит обоснование начальных (максимальных) цен договоров, начальных цен единиц товара, работы, услуги каждого из заказчиков;

в) предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

г) предоставляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

д) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке;

е) осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых при осуществлении закупок предусмотрено Федеральным законом № 223 ФЗ, настоящим Положением и положениями о закупке, действующими у иных заказчиков;

ж) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

з) осуществляет иные полномочия, переданные ему в соответствии с соглашением сторон.

8. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого из заказчиков в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

9. Договор с победителем (победителями) совместной закупки заключается каждым из заказчиков самостоятельно.

10. При признании совместной закупки несостоявшейся принятие решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется каждым из заказчиков самостоятельно.

Приложение № 1
к Положению

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ), ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ), В ТОМ ЧИСЛЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (конкурсе в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), в том числе осуществляемых закрытым способом.

2. Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии (показатели критерия), конкретизировать предмет оценки по каждому критерию (показателю критерия), установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию (показателю критерия), установить значимость критериев (показателей критерия), предусмотреть методику подсчета баллов по каждому критерию (показателю критерия) (формулы, шкалы, таблицы и т.д.).

В таблице № 1 настоящего Порядка приведены примеры конкретизации критериев.

3. Заказчик вправе установить стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок.

4. К стоимостным критериям относятся:

- цена договора;
- цена единицы товара, работы, услуги;
- коэффициент снижения;
- переменная, применяемая в формуле цены.

5. К нестоимостным критериям относятся:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6. Заказчик вправе установить иные стоимостные и нестоимостные критерии оценки, помимо критериев, закрепленных в Положении, позволяющие осуществить объективную оценку заявок на участие в закупке.

7. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

8. Оценка заявок осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

9. При проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме) Заказчик вправе установить единственный критерий – предложение участника закупки о цене договора.

Таблица № 1

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить
Стоимостные критерии оценки заявок:		
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора
3.	Коэффициент снижения	
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора
Нестоимостные критерии оценки заявок:		
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).
6.	Качество товара (работ, услуг)	
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю.