

с. Михайловка

МДОБУ детский сад №3 «Березка»
к приказу № 03-Д (1) от 10.01.2023 г.

Приложение 2

**План-график по переходу к осуществлению деятельности с
непосредственным полным применением ФООП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФООП дошкольного образования.	Февраль.	Заведующий.	Приказ.
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФООП в соответствии с ФООП ДО.	Февраль.	Заведующий.	Приказ.
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации мероприятий ФООП ДО.	Февраль.	Заведующий.	Приказ.
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО.	Февраль.	Заведующий.	Приказ.
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП ДО.	Февраль, май и август.	Рабочая группа, заведующий.	Протоколы.
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП ДО).	Февраль.	Рабочая группа, старший воспитатель.	Проекты обновленных локальных актов.
Анализ содержания ФООП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ФООП ДО.	Февраль-июль.	Рабочая группа	Подготовка проекта ФООП ДО в соответствии с ФООП ДО.
Представление проекта ФООП ДО в соответствии с ФООП ДО на Установочном педагогическом совете.	Август.	Рабочая группа	Проект ФООП ДО в соответствии с ФООП ДО.
Издание приказа об отмене ФООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФООП ДО при осуществлении воспитательной образовательной деятельности.	Август.	Заведующий.	Приказ.
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов.	Август.	Заведующий.	Приказ.
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов требований ФООП ДО в сфере образования.	По необходимости.	Заведующий.	Приказы.

2. Кадровое обеспечение.

Аналитическая справка.	Руководитель рабочей группы.	Март-май.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОР ДЮ. Выявление кадровых дефицитов.
График повышения квалификации	Рабочая группа.	Март.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОР ДЮ.
Опросные листы (анкетирование)	Рабочая группа.	Февраль – апрель.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОР ДЮ.
Документы о повышении квалификации	Руководитель рабочей группы и заведующий.	Февраль-июнь.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДЮ.
3. Методическое обеспечение.			
План методического сопровождения	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Март-август.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОР ДЮ.
План для педагогов	Психолог.	Март-август.	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОР ДЮ.
Методические материалы.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Март-август.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного воспитательной работы
Методические материалы.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель-август.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы реализации инициативы
Методические материалы.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель-август.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы
Рекомендации, методические материалы	Рабочая группа.	Февраль-август.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДЮ

4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФАП ДЮ.

Обеспечение оснащённости ДЮ в соответствии с требованиями ФАП ДЮ к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Февраль-август.	Рабочая группа.	Обновление и приведение в соответствие с требованиями ФАП ДЮ предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФАП ДЮ.
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФАП ДЮ дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Февраль-август.	Завхоз, рабочая группа.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ФАП ДЮ с требованиями ФАП ДЮ.
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДЮ печатными и электронными образовательными ресурсами.	Февраль-август.	Рабочая группа.	Оснащённость методического кабинета необходимыми учебными пособиями, справочными материалами, художественно и литературой.
Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФАП ДЮ, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Февраль-август.	Рабочая группа.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФАП ДЮ» на сайте ДЮ.
5. Информационное обеспечение.			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвящённые применению ФАП ДЮ.	Апрель, май.	Члены рабочей группы, воспитатели группы.	Протоколы.
Создание раздела ФАП ДЮ на официальном сайте ДЮ.	До 28.02.2023 года.	Ответственные и за сайт.	Информация на сайте.
Размещение ФАП ДЮ на сайте детского сада, в соответствии с ФАП ДЮ.	До 31.08.2023 года.	Ответственные и за сайт.	Информация на сайте.

Информация на сайте.	Ответственны и за сайт.	В течение учебного года.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДЮ.
Обеспечение условий открытости в реализации ФОР ДЮ всех субъектов образовани.	Ответственны и за сайт.	В течение учебного года.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДЮ на ФОР ДЮ.