


СОГЛАСОВАННО:

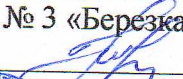
Председатель профсоюзного комитета  
МДОБУ детский сад № 3 «Березка»  
с. Михайловка

  
В.М. Лукашенко  
(протокол от 30.08.2020г. № 14)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ детский сад  
№ 3 «Березка» с. Михайловка  
Е.В. Новожилова

  
30 августа 2020 г.  
(приказ от 30.08.2020 г. № 3 –Д(1))



### Порядок информирования работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка и определяет:
  - процедуру информирования работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений;
  - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МДОБУ детский сад № 3 «Березка» о фактах обращения к нему в целях склонения его к соглашению коррупционных и иных правонарушений;
  - порядок регистрации уведомления;
  - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику МДОБУ детский сад № 3 «Березка» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан проинформировать работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день — на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомления оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передаёт работодателю — заведующего МДОБУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остаётся у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МДОБУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведёт «Журнал учёта уведомлений о случаях склонения работника МДОБУ к совершению коррупционных нарушений», при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён подписью заведующей МДОБУ и печатью.
5. В Журнале указывается:
  - порядковый номер уведомления.
  - дата и время уведомления,
  - фамилия и инициалы работника МДОБУ, обратившегося с уведомлением,
  - краткое содержание уведомления,
  - подпись, принявшего уведомление.На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата

поступления и исходящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передаётся на рассмотрение работодателю — заведующей МДОБУ не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество, работника,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работника в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника,

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трёх рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нём сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МДОБУ.

Принято на Общем собрании работников МДОБУ детский сад № 3 «Березка»  
с. Михайловка

Протокол № 3 от «30» сентября 2017августа 2020 г.

Заведующему МДОБУ детский сад  
№ 3 «Березка» с. Михайловка  
Е.В. Новожиловой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Уведомление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации  
от 25.12. 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Подпись

Дата

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность ответственного лица)