УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
От 19.02.2016 № 103-па

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №3 «Березка» С. Михайловка Михайловского муниципального района

(новая редакция)

с. Михайловка, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Михайловского муниципального района и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка Михайловского муниципального района Приморского края (далее Учреждение), реализующие программы дошкольного образования детей.

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является Михайловский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника возложены на администрацию Михайловского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Куратором учреждения является управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района (далее – Куратор).

1.4. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка Михайловского муниципального района.

1.5. Сокращенное официальное наименование учреждения: МДОБУ детский сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка Михайловского муниципального района (сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике МДОБУ).

1.6. Организационно-правовая форма МДОБУ №3 Березка с. Михайловка - бюджетное учреждение.

Тип - муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение.

Вид - детский сад.

1.7. Юридический адрес учреждения: 692651, Россия, Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, Безымянный переулок, дом 4.

1.8. Деятельность учреждения осуществляется по адресу: 692651, Россия, Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, Безымянный переулок, дом 4.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Устава.

2.3.Основным видом деятельности учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, осуществлять, в том числе для физических и юридических лиц, за плату следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.2. услуги в сфере физической культуры и спорта,

2.6.3. услуги в сфере образования,

2.6.4. организацию и проведение массовых мероприятий,

2.6.5. организацию и проведение массовых мероприятий,

2.6.6. организацию отдыха и оздоровление детей,

2.6.7. организацию присмотра и ухода за обучающимися,

2.6.8. консультационные услуги.

2.7. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Михайловского муниципального района.

2.8. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.9. Учреждение организует работу с воспитанниками в течение календарного года, за исключением летнего периода, но не более, чем на 2 месяца.

2.10. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Управление организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

3.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;

3.3.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов учреждения;

3.3.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.3.5. установление штатного расписания;

3.3.6. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

3.3.7. распределение должностных обязанностей,

3.3.9. материально-техническое обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

3.3.10. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования,

3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.3.12. создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом,

3.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации,

3.3.15. прием воспитанников в образовательную организацию.

3.3.16. использование и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного оборудования.

3.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»,

3.3.18. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

3.4. Заведующий назначается Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.5. Органами коллегиального управления учреждения являются:

3.5.1. общее собрание трудового коллектива;

3.5.2. педагогический совет;

3.5.3. Совет родителей (законных представителей);

3.5.4. Профессиональный союз работников.

3.6. Общее собрание трудового коллектива учреждения является

постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждения по основному месту работы (на основании трудовых договоров). Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год и действует на основании положения о нем. Решение собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

3.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относится:

3.7.1. определять основные направления деятельности учреждения, перспективы ее развития,

3.7.2. давать рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

3.7.3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения,

3.7.4. давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивать отчет заведующего учреждения о его исполнении,

3.7.5. избирать представителей в органы и комиссии учреждения,

3.7.6. рассматривать иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим учреждения.

3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, определяющим стратегическое направление развитие учреждения. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждения на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.10. К компетенции педагогического совета учреждения относится:

3.10.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.10.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

3.10.3. разработка образовательных программ учреждения,

3.10.4. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

3.10.5. определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

3.10.6. принятие решений о создании кружков и др.,

3.10.7. определение режима занятий,

3.10.8. принятие решений о требованиях к одежде воспитанников,

3.10.9. принятие решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством,

3.10.10. принятие решений о переводе воспитанника из одного творческого объединения в другое, о награждении воспитанников,

3.10.11. принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда учреждения,

3.10.12. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.10.13. рекомендации заведующему учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности учреждения,

3.10.14. внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

3.10.15. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,

3.10.16. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

3.11. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Совет родителей (законных представителей) создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.13. Профессиональный союз работников Организации действует в целях учета мнения работников организации по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Имущество и средства учреждения

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.7.1. имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

4.7.2. доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.7.3. имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.7.4. особо ценное движимое имущество;

4.7.5. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.7.6. средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

4.7.7. средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом.

4.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

4.10.1. субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

4.10.2. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.10.3. доходы, от приносящей доходы деятельности;

4.10.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.10.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно правовым актом администрации Михайловского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ОГРН 1022500864891
при внесении в ЕГРЮЛ
записи 18.03.2016
за ГРН 2162511067035

Начальник отдела регистрации и
учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №9
по Приморскому краю
Н.А. Хан

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
6 (шесть) листов

Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков Межрайонной ИФ
России №9 по Приморскому краю
Н.А. Х